



Культурная ул., д2а, село Старое Ибрайкино, 423078 тел. 843-44-4-65-04
E-mail: st.ibr.sosh@yandex.ru
ОКПО 59318507, ОГРН 1021605360908 ИНН/КПП 1603003758/160301001

от 27 марта 2025 года.

Приказ

№ 52

Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием при
МБОУ «Староибрайкинская СОШ».

На основании Постановления от 22.11.2024 г. № 330 «Об утверждении программы организации отдыха детей и молодежи Акsubаевского муниципального района Республики Татарстан на 2024 год» и приказа № 105-осн от 14.03.2025г. МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета АМР РТ «Об открытии смены в лагерях с дневным пребыванием детей » приказываю :

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Староибрайкинская СОШ» с 02.06.2025г. по 27.06.2025г. (12-13.06.2025г., воскресенье – выходной день) для учащихся вышеуказанной школы в количестве 30 человек.

№	ФИО ребёнка	Дата рождения	Группа здоровья
1	Гатауллина Айсылу Ришатовна	07.09.2017	Вторая
2	Замалеев Дамир Айратович	29.08.2017	Вторая
3	Сибгатуллина Дина Маратовна	13.10.2017	Вторая
4	Нурутдинов Салим Ленарович	10.01.2017	Вторая
5	Гатауллина Джаннат Ринатовна	10.02.2017	Вторая
6	Абзалова Альфия Рустемовна	20.02.2016	Вторая
7	Файзуллина Алия Рахимзяновна	24.03.2016	Вторая
8	Сайфуллина Сайда Ильнуровна	12.05.2016	Вторая
9	Срурова Алия Маулетовна	10.11.2016	Вторая
10	Ахметсафина Алия Фанисовна	22.09.2015	Вторая
11	Сайфуллина Диляра Фаритовна	24.12.2015	Вторая
12	Гатауллин Райнур Ришатович	19.08.2015	Вторая
13	Насибуллин Айназ Джалилевич	03.11.2015	Вторая
14	Галиева Айзиля Гусмановна	20.04.2015	Вторая
15	Салахов Расим Ринатович	08.11.2014	Вторая
16	Ахметов Самат Ирекович	24.11.2014	Вторая
17	Замалиев Айнур Айратович	19.02.2014	Вторая
18	Галявов Разяп Маратович	12.03.2014	Вторая
19	Мусин Карим Равилевич	03.10.2014	Вторая
20	Сруров Алмаз Маулетович	26.04.2014	Вторая
21	Сафиуллина Алсу Наилевна	30.11.2015	Вторая
22	Мотыгуллин Самир Рустемович	09.03.2013	Вторая
23	Ризванова Ясмينا Амировна	27.02.2013	Вторая
24	Сайфуллина Зарина Фаритовна	25.06.2013	Вторая
25	Шайдуллин Фаиль Фаезович	22.04.2013	Вторая
26	Сибгатуллина Алсу Маратовна	30.04.2013	Вторая
27	Мотыгуллина Азалия Ильдусовна	09.07.2012	Вторая
28	Абзалова Альфия Минасхатовна	26.10.2013	Вторая
29	Ахметова Залина Рустемовна	22.10.2013	Вторая
30	Сафиуллин Самир Хусаинович	22.03.2013	Вторая

1.2. Начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием назначить Кадыйрову

Гузелию Рафиковну, воспитателями Халиуллину Наилю Минасхатовну, Хуснулгатину Лейсан Минахметовну, Хасанову Алсу Минасхатовну. Начальник лагеря Кадырова Гузелия Рафиковна отвечает за своевременное открытие и организацию работы лагеря в указанные сроки, согласование работы с санэпидемстанцией.

1.3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по ТБ и ОТ начальника лагеря. Воспитатели Халиуллина Наиля Минасхатовна, Хуснулгатина Лейсан Минахметовна, Хасанова Алсу Минасхатовна и начальник лагеря Кадырова Гузелия Рафиковна несут личную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка. Любое мероприятие, проводимое с ребятами, следует начать с подробного инструктажа, ознакомления маршрута, плана действий и т.д. При организации мероприятий, связанных с выездом: походы, экскурсии, воспитатели должны иметь при себе аптечку.

1.4. Назначить ответственным за предоставления творческих отчетов Халиуллину Наилю Минасхатовну.

2. Гатауллину Дилю Закиевну -шеф повара, возложить ответственность за:
- организацию горячего питания (качество приготовления пищи, снятие суточных проб);
ведение следующих журналов:

- "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья ,
- " Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования"
- "Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд"
- "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" и составления отчетов по питанию .

3. Кадырову Г.Р. начальнику лагеря вести следующие журналы:

- "Журнал бракеража готовой кулинарной продукции"
- "Ведомость контроля за рационом питания"
- "Журнал здоровья".
- Обеспечить питьевой режим с использованием кипяченной питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: до раздача детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры, и смену воды в емкости необходимо проводить не реже чем через три часа, ответственный – повар Насибуллина Гюзаль Ильясовна

4. Поварам школьной столовой Насибуллиной Гюзаль Ильясовне и подсобному рабочему Давлетшиной Гульфии Вализяновне поручается обеспечить горячим питанием детей с 02.06.2025г по 27.06.2025г.

5. Начало смены 02.06.2025г., конец смены 27.06.2025 года. Продолжительность оздоровительной лагерной смены 21 день. Прием детей с 8.30 до 14.30.

6. Нач. лагеря Кадыровой Гузелии Рафиковне осуществить деятельность на основании «Положения о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»; соблюсти должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя; должностные инструкции по охране труда для нач. лагеря; инструкции по охране труда при проведении прогулок, экскурсий. Утвердить режим дня и программы о деятельности лагеря.

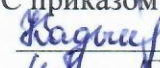
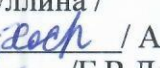
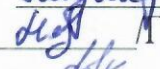
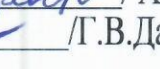
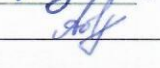
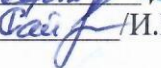
7. Предусмотреть родительский взнос – 817 руб. 36 коп. за отдых и оздоровление детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием за смену.

8. Ответственным за пожарную безопасность на время работы лагеря назначить завхоза школы Сайфуллина Ильнура Минхасановича, ответственной медсестрой назначить Абзалову Джамилю Вагизовну.

9. Комиссию в следующем составе: Бикушева Лилия Минвагизовна –директор школы, Сафиуллин Якуб Гумерович –учитель ОБЖ и Бикушев Раис Харисович –учитель физической культуры по обследованию спортивных объектов школы провести обследование спортивной и игровой площадки школы и их сооружения с составлением акта.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Л.М.Бикушева/

С приказом ознакомлены:  /Н.М.Халиуллина /
 /Г.Р.Кадырова/  /Л.М.Хуснулгатина/  /А.М.Хасанова /
 /Г.И.Насибуллина/  /Д.З.Гатауллина/  /Г.В.Давлетшина/
 /Д.В.Абзалова /  /И.М.Сайфуллин/